

**ABROBAT**  
**PREFECTUL JUDEŢULUI HUNEDOARA**

**DEZSI ATILA**

**METODOLOGIA**

privind coordonarea, controlul, sprijinul şi evaluarea, de către Inspectoratul Judeţean al Inspectoratului pentru Situaţii de Urgenţă „Iancu de Hunedoara” al judeţului Hunedoara, a activităţilor de prevenire desfăşurate de serviciile voluntare, publice şi private pentru situaţii de urgenţă organizate la nivelul judeţului Hunedoara

Activitatea de prevenire a situaţiilor de urgenţă desfăşurată de către structurile profesionale, serviciile voluntare şi private pentru situaţii de urgenţă, reprezintă totalitatea acţiunilor specifice planificate şi realizate, potrivit legii, în vederea prevenţiei, reducerii sau eliminării riscurilor de producere a situaţiilor de urgenţă şi a consecinţelor acestora, a protecţiei populaţiei, a mediului, a bunurilor şi valorilor.

**Scopurile activităţii de prevenire sunt:**

- asigurarea respectării prevederilor actelor normative şi ale celorlalte reglementări privind apărarea împotriva incendiilor şi protecţia civilă;
- identificarea, evaluarea şi analizarea pericolelor potenţiale prin aprecierea posibilităţilor de apariţie a lor şi a consecinţelor acestora asupra vieţii oamenilor, mediului şi bunurilor materiale;
- conştientizarea riscurilor prin schimbul reciproc de informaţii dintre personalul care execută controlul de prevenire, factorii de decizie, personalul angajat şi alte persoane interesate sau implicate;
- informarea populaţiei şi a salariaţilor privind pericolele potenţiale, precum şi modul de comportare în situaţii de urgenţă;
- Soluţionarea legală a petiţiilor şi sesizărilor în domeniul specific.
- Operaţionalizarea Serviciilor Voluntare pentru Situaţii de Urgenţă şi Serviciilor Private pentru Situaţii de Urgenţă din punct de vedere al dotării, prevenirea situaţiilor de urgenţă, cât şi asigurarea răspunsului prompt la producerea acestora.

**Principiile pe baza cărora se desfăşoară activitatea de coordonare, control, sprijin şi evaluare a serviciilor voluntare şi private pentru situaţii de urgenţă :**

- principiul legalităţii: respectarea legislaţiei privind apărarea împotriva incendiilor şi protecţia civilă, indiferent de forma de proprietate a operatorilor economici şi instituţiilor publice controlate/ie din zona de competenţă;
- principiul imparţialităţii: nesupunerea personalului compartimentului de prevenire la presiuni comerciale, financiare, politice sau de altă natură exercitate de terţi care ar putea influenţa deciziile acestora în aplicarea actelor normative;

- principiul independenței: menținerea de către personalul compartimentului de prevenire a unui raport de autonomie (independență) față de partea controlată și neangajarea în nici o activitate care să influențeze deciziile acestora în aplicarea actelor normative;
- principiul confidențialității: păstrarea de către personalul compartimentului de prevenire a secretului informațiilor care nu sunt de interes public și care sunt obținute în cursul desfășurării activității;
- principiul transparenței: desfășurarea activității într-o manieră deschisă față de public, prin care accesul liber și neîngrădit la informațiile fundamentate științific, de interes public să constituie regula, iar limitarea accesului la informații să constituie excepția, în condițiile legii;
- principiul continuității și gradualității: asigurarea unor controale periodice a situațiilor de risc și aplicarea unor măsuri din ce în ce mai severe în cazul menținerii riscului peste nivelele acceptabile.

## I. PLANIFICAREA CONTROLULUI

Inspeția judeeană din cadrul Inspectoratului pentru Situații de Urgență „Iancu de Hunedoara” al Judeului Hunedoara planifică activitățile de prevenire din zona de competență conform Regulamentului de planificare, organizare, pregătire, desfășurare și evaluare a activității de prevenire a situațiilor de urgență aprobat prin Ordinul MAI nr.1474/2006, avându-se în vedere și analiza statistică a situațiilor de urgență produse în anii precedenți.

### Planificarea activităților de prevenire se face :

- a. anual la nivelul inspectoratului ;
- b. trimestrial, de către serviciile de prevenire a incendiilor și protecție civilă ;
- c. lunar, de către fiecare inspector, pe baza fondului de timp alocat.

Documentele de planificare se întocmesc în 2 exemplare : exemplarul 1 se prezintă la structura/persoana care l-a întocmit , iar exemplarul 2 la șeful nemijlocit al structurii/persoanei respective.

La planificarea sau modificarea planificării activităților de prevenire în zona de competență se au în vedere următoarele :

- a. clasificarea în funcție de tipurile de risc a localităților, operatorilor economici și instituțiilor pe baza criteriilor stabilite conform legii;
- b. categoriile, clasele de importanță, funcțiunile construcțiilor, instalațiilor, amenajărilor, monumentelor istorice stabilite potrivit legii.
- c. termenele de implementare a măsurilor stabilite prin strategiile și programele de prevenire a situațiilor de urgență .
- d. concluziile rezultate din evoluția periodică a situației operative.
- e. specificitatea riscurilor identificate în plan teritorial și perioada de manifestare a acestora.
- f. ordinele primite vizând acțiuni preventive prioritare.

Planificarea anuală a activităților de prevenire cuprinde principalele direcții de acțiune și obiectivele inspecției județene și concepția de organizare și planificare a activităților de prevenire pentru anul respectiv.

## II. PREGĂTIREA CONTROLULUI

Etapă de pregătire a controlului cuprinde anunțarea controlului conform actelor normative în vigoare, studierea documentelor de control anterioare precum și studierea prevederilor legale precum și actele normative care reglementează activitatea serviciilor voluntare/private pentru situații de urgență .

Se asigur studierea:

- Legea nr. 307 din data de 12.07.2006 - privind ap rarea împotriva incendiilor, publicata in Monitorul Oficial al României nr. 633 din data de 21.07.2006;
- Legea nr. 481 din data de 08.11.2004 - privind protec ia civila, publicata in Monitorul Oficial al României nr. 1094 din data de 24.11.2004, modificata si completata cu Legea nr. 212/2006;
- Ordonan a de Urgenta nr. 21 din 15.04.2004 - privind Sistemul Na ional de Management al Situa iilor de Urgen , publicata in Monitorul Oficial al României nr. 361 din 26.04.2004, modificata si completata de Legea nr. 15 din 28.02.2005 publicata in Monitorul Oficial al României nr. 190 din 07.03.2005;
- Hot rre nr. 1489 din 09.09.2004 - privind organizarea i func ionarea Comitetului Na ional pentru Situa ii de Urgenta, publicata in Monitorul Oficial al României nr. 884 din 28.09.2004;
- Hot rre nr. 1491 din 09.09.2004 - pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind structura organizatorica, atribu iile, func ionarea i dotarea comitetelor si centrelor operative pentru situa ii de urgen , publicat in Monitorul Oficial al României nr. 885 din 28.09.2004;
- Hot rre nr. 1579 din 08.12.2005 - pentru aprobarea Statutului personalului voluntar din serviciile de urgenta voluntare, publicata in Monitorul Oficial al României nr. 19 din 10.01.2006;
- Hot rre nr. 160 din 14.02.2007 - pentru aprobarea Regulamentului privind portul, descrierea, condi iile de acordare i folosire a uniformei, echipamentului de protec ie si însemnelor distinctive ale personalului serviciilor pentru situa ii de urgenta voluntare/private, publicata in Monitorul Oficial al României nr. 142 din 27.02.2007;
- Ordinul Ministrului Administra iei si Internelor nr. 718 din 30.06.2005 – pentru aprobarea Criteriilor de performanta privind structura organizatorica si dotarea serviciilor voluntare pentru situa ii de urgenta, publicat in Monitorul Oficial al României nr. 636 din 20.07.2005, modificat i completat de Ordinul Ministrului Internelor si Reformei Administrative nr. 195 din 20.04.2007, publicat in Monitorul Oficial nr. 288 din 02.05.2007;
- Ordinul Ministrului Administra iei si Internelor nr. 160 din 23.02.2007 - pentru aprobarea Regulamentului de planificare, organizare, desf urare si finalizare a activit ii de prevenire a situa iilor de urgenta prestate de serviciile voluntare si private pentru situa ii de urgenta, publicat in Monitorul Oficial al României nr. 161 din 07.03.2007;
- Ordinul Ministrului Administra iei si Internelor nr. 158 din 22.02.2007 – pentru aprobarea Criteriilor de performanta privind constituirea, încadrarea si dotarea serviciilor private pentru situa ii de urgenta, publicat in Monitorul Oficial al României nr. 150 din 01.03.2007;
- Ordinul Ministrului Administra iei si Internelor nr. 1474 din 12.10.2006 – pentru aprobarea Regulamentului de planificare, organizare, preg tire si desf urare a activit ii de prevenire a situa iilor de urgenta, publicat in Monitorul Oficial al României nr. 885 din 31.10.2006, modificat si completat prin Ordinul Ministrului Internelor si Reformei Administrative nr. 217/2007;
- Ordinul Ministrului Administra iei si Internelor nr. 163 din 28.02.2007 – pentru aprobarea Normelor generate de ap rare împotriva incendiilor, publicat in Monitorul Oficial al României nr. 216 din 29.03.2007;
- Alte prevederi legale precum i acte normative care reglementeaz activitatea serviciilor voluntare/private pentru situa ii de urgen .

### **III. EXECUTAREA CONTROLULUI**

Pe timpul execut rii controlului se desf oar urm toarele activit i:

- verificare respect rii prevederilor actelor normative;
- verificarea capacit ii de interven ie precum i nivelul de preg tire al personalului;

- informarea și educarea preventivă a diferitelor categorii socio-profesionale de populație precum și a copiilor și elevilor asupra tipurilor de riscuri potențial generatoare de situații de urgență existente.

## **VERIFICARE RESPECTĂRII PREVEDERILOR ACTELOR NORMATIVE**

### **La serviciile voluntare pentru situații de urgență se va urmări:**

- respectarea criteriilor de performanță prevăzute în OMAI nr.718/2005 privind constituirea și funcționarea S.V.S.U., modificată și completată cu OMIRA nr. 195/2007;
- existența și calitatea documentelor operative, întocmite conform structurii cadru prevăzute în anexa nr.3 la OMAI 718/2005, modificată și completată cu OMIRA nr.195/2007;
- contractele sau convențiile încheiate cu S.V.S.U. organizate în localitățile învecinate sau cu S.P.S.U. din sectorul de competență;
- funcționarea, întreținerea, adăpostirea mijloacelor de intervenție din dotare;
- probleme organizatorice privind :
  - planificarea anuală a activităților de prevenire a situațiilor de urgență (graficul de control și graficul de informare publică întocmite pe baza Programului de măsuri în vederea acordării asistenței pentru prevenirea situațiilor de urgență la gospodăriile populației și evidenței operatorilor economici din subordinea consiliului local și a instituțiilor publice din sectorul de competență),
  - repartizarea spre control a cartierelor, satelor, operatorilor economici și instituțiilor aparținând de Consiliul Local ce urmează să fie controlate;
  - finalizarea activităților de prevenire desfășurate de către S.V.S.U. prin consemnarea neregulilor în carnetele cu constatările rezultate din controalele efectuate la gospodăriile populației și prezentarea acestora șefului S.V.S.U.; consemnarea în notele de control a neregulilor constatate la instituțiile publice, operatorii economici din subordinea Consiliului Local și la operatorii economici și instituțiile cu care s-au încheiat contracte de intervenție.
- evaluarea activităților de prevenire de către S.V.S.U.(prezentarea carnetelor cu constatările și notelor de control șefului S.V.S.U., prezentarea constatărilor făcute pe timpul controalelor din subordinea anterioară de către șef S.V.S.U. primarului, întocmirea semestrială de către șef S.V.S.U. a analizei activității de prevenire a situațiilor de urgență constatate, dezbateră în Consiliul Local și stabilirea de măsuri pentru remedierea neajunsurilor).

### **La serviciile private pentru situații de urgență se va urmări:**

- organizarea celulei de urgență – ca organ cu activitate temporară constituit în cadrul operatorului economic/instituției publice, având ca membri persoane cu atribuții de conducere, iar ca șef conducătorul operatorului economic/instituției publice respectiv/respective, care intră în acțiune pe timpul producerii situațiilor de urgență;
- existența și calitatea documentelor de organizare, desfășurare și conducere a activității serviciului privat pentru situații de urgență întocmite conform anexei nr.3 la OMAI 158 din 22.02.2007 – pentru aprobarea Criteriilor de performanță privind constituirea, încadrarea și dotarea serviciilor private pentru situații de urgență;
- respectarea criteriilor de performanță privind constituirea, încadrarea și dotarea S.P.S.U. (criterii privind organizarea, criteriile operaționale, criteriile de clasificare pe categorii de S.P.S.U, criterii privind încadrarea cu personal, criterii privind dotarea S.P.S.U.);

## **VERIFICAREA CAPACITĂȚII DE INTERVENȚIE PRECUM ȘI NIVELUL DE PREGĂTIRE AL PERSONALULUI**

Pe timpul controlului la S.V.S.U./S.P.S.U. se desfășoară, obligatoriu, un exercițiu (aplicație tactică) cu participarea întregului personal din cadrul serviciului voluntar/privat, după caz și a serviciilor

profesioniste, prin care se evaluează funcționarea tehnicii din dotare și modul de intervenție în cazul uneia dintre ipotezele cuprinse în planurile de intervenție.

Totodată pe timpul desfășurării controlului se va verifica și nivelul de pregătire al personalului (cunoștințele obligatiilor și drepturilor, actelor normative specifice, etc.) precum și gradul de pregătire profesională pe timpul aplicării tactice.

#### **INFORMAREA ȘI EDUCAREA PREVENTIV**

Din timpul alocat controlului se va aloca timp pentru desfășurarea de activități de informare preventivă în rândul diferitelor categorii socio-profesionale de populație precum și a copiilor și elevilor asupra diferitelor tipuri de risc potențial generatoare de situații de urgență precum și a regulilor și modului de comportare pe timpul manifestării acestora.

În cadrul acestei activități se vor avea în vedere susținerea de lecții educative împreună cu membrii serviciului voluntar, la instituțiile de învățământ din sectorul de competență al acestora, prin prezentarea de filme educative, distribuirea de materiale informative (atunci când situația financiară permite acest lucru), precum și organizarea de locuri educative interactive.

#### **IV. FINALIZAREA CONTROLULUI**

Etapa de finalizare a controlului cuprinde următoarele activități:

- ☞ Evaluarea activității de prevenire a situațiilor de urgență desfășurate de către S.V.S.U./S.P.S.U.
- ☞ consemnarea în documentul de control a constatrilor făcute pe timpul controlului, conform modelului procesului-verbal de control prevăzut în OMAI 1474/2006, anexa 8 și 9;
- ☞ aplicarea de sancțiuni (principale și după caz complementare), cu respectarea prevederilor actelor normative în vigoare;

Evaluarea este acțiunea prin care se stabilește un calificativ prin calcul și nu prin măsurare directă, utilizând un ansamblu de criterii și indicatori ce definesc acțiunile specifice activității de prevenire desfășurate de către S.V.S.U./S.P.S.U.

Evaluarea este o activitate necesară în planificarea și desfășurarea activităților inspecției județene și în stabilirea direcțiilor viitoare de acțiune.

Analiza activității de prevenire pe baza criteriilor și indicatorilor de evaluare a S.V.S.U./S.P.S.U se realizează cu ocazia fiecărui control de fond sau tematic desfășurat de către inspectorii din cadrul inspecției județene de prevenire pe baza indicatorilor și criteriilor din anexa 1 și 2 la prezenta metodologie.

**INSPECTOR ȘEF**

Maior

**DEMEAN VIOREL**

**Criteriile i indicatorii de evaluare a Serviciilor Voluntare pentru Situa ii de Urgenta.**

<b>Criterii/indicatori</b>	<b>FB</b> 4 puncte	<b>B</b> 3 puncte	<b>S</b> 2 puncte	<b>NS</b> 1 punct	<b>Calificativ general</b>
<b>I.1.</b> Calitatea documentelor de organizare, planificare, desf urare i finalizare a activit ilor de prevenire a situa iilor de urgenta: <b>a.</b> graficul anual de control la gospod riile popula iei, operatori economici i institu iile din subordinea Consiliului Local; <b>b.</b> Carnetele cu constatarea neregulilor pe timpul controalelor ; <b>c.</b> Notele de control la institu ii publice i operatori economici apar inând de Consiliul Local sau la institu iile publice i operatorii economici cu care s-au încheiat contracte i au fost solicitate controale sau asisten tehnic ; <b>d.</b> Centralizarea de c tre ef SVSU a constat rilor i prezentarea c tre primar/s pt mânal ; <b>e.</b> Analiza semestrială a activit ii de prevenire i a neregulilor constatate dezbtut în edin a Consiliului Local i m surile de solu ionare. <b>f.</b> Modul de solu ionare a peti iilor cet enilor în probleme privind situa iile de urgenta.	Documente întocmite în totalitate i de calitate 100%	Documente întocmite în totalitate i de calitate 99 - 70%	Documente întocmite în totalitate i de calitate 69 - 50%	Documente inexistente sau sub 50%	
<b>I.2.</b> Procentul ac iunilor preventive desf urate din totalul ac iunilor preventive planificate	Peste 90%	70 – 90%	50 – 70%	Sub 50%	
<b>I.3.</b> Procentul gospod riilor controlate din totalul gospod riilor existente	Peste 90%	70 – 90%	50 – 70%	Sub 50%	
<b>I.4.</b> Transmiterea corectă, completă i la timp a informa iilor privind prevenirea i/sau producerea situa iilor de urgenta(fi incendiu(3 zile), raport operativ la producerea situa iilor de urgenta(imediat), fi a obiectivului/institu iei, inform ri privind solu ionarea masurilor stabilite în procesele verbale de control de c tre inspectorii etc.	Corect, complet i la timp	Corect, incomplet dar la timp	Corect, complet dar târziu	incorect, incomplet i târziu	
<b>I.5.</b> Procentul de participare a personalului cu atribu ii de prevenire al situa iilor de urgenta planificat pentru cursuri/instruiri (primar, viceprimar, specialist situa ii de urgenta, ef SVSU, etc.)	Peste 90%	70 – 90%	50 – 70%	Sub 50%	
<b>I.6.</b> Num r de incendii la gospod riile popula iei produse în sectorul de competenă.	0 – 1 f r victime	2 – 3 f r victime	4 – 5 cel pu in o victim	Peste 5 Dou sau mai multe victime	
<b>I.7.</b> Procentul situa iilor de urgenta la care au intervenit SVSU din totalul situa iilor de urgen produse în sectorul de competenă .	Peste 60%	60 – 50%	49 – 30%	Sub 30%	
<b>I.8.</b> Gradul de dotare conform criteriilor de performană	100%	99 – 70%	69 – 50%	Sub 50%	
<b>Calificativ general</b>	<b>Peste 28 puncte</b>	<b>24 – 28 puncte</b>	<b>16 – 23 puncte</b>	<b>Sub 16 puncte</b>	