

**MINISTERUL ADMINISTRAŢIEI INTERNELOR
INSPECTORATUL GENERAL PENTRU
SITUAŢII DE URGENŢĂ**

Ex. nr.
Nr. 92660
din 20.01.2011



INSPECŢIA DE PREVENIRE

C T R E

**INSPECTORATUL PENTRU SITUAŢII DE URGENŢĂ
AL JUDEŢULUI/MUNICIPIULUI _____**

- Domnului inspector şef -

În atenŢia: adjunctului inspectorului şef

În vederea realizării unui cadru unitar şi coerent de planificare şi desfăşurare la nivel naŢional a activităţii de informare preventivă, vă transmit alăturat precizări privind desfăşurarea activităţii de informare preventivă, respectiv forma şi conţinutul documentelor de planificare şi control al activităţii respective.

Prin conţinutul documentelor de control se urmăreşte şi constituirea unei culturi de securitate în rândul administraŢiei publice locale şi obţinerea unor rezultate la fel de bune precum cele în urma derulării Campaniei naŢionale de prevenire “O casă sigură – o viaţă în plus”, respectiv de reducere cu 6% a numărului de incendii la locuinŢe în acest an faţă de anul precedent.

La elaborarea precizărilor s-a ținut cont de Strategiile în domeniul prevenirii situaŢiilor de urgenŢă în vigoare la nivel naŢional şi de prevederile Strategiei de securitate internă a Uniunii Europene.

Prezentul ordin se postează pe site-ul inspectoratului judeean pentru situaŢii de urgenŢă.

Urmăriţi însuŢirea şi punerea în aplicare a prezentului ordin de către întregul personal cu atribuŢii în domeniu.

**ADJUNCT AL INSPECTORULUI GENERAL
Colonel**

ing. Eugen VIŢAN

PRECIZARI

privind desfășurarea activității de informare preventivă la
inspectoratele pentru situații de urgență județene/al municipiului București

CAPITOLUL I

Rolul informării preventive. Documente, sisteme și mijloace utilizate.

ART.1

(1) Informarea preventivă este, potrivit legii, o activitate preventivă planificată, organizată și desfășurată în scopul gestionării riscurilor.

(2) Informarea preventivă este una dintre activitățile principale de exercitare a autorității de stat în domeniul prevenirii situațiilor de urgență. Aceasta este coordonată la nivel național de Ministerul Administrației și Internelor, prin Inspectoratul General pentru Situații de Urgență, autoritatea națională în domeniu.

ART.2

(1) Informarea preventivă constă în ansamblul de acțiuni și măsuri prin care se asigură:

a) conștientizarea cetățenilor privind riscurile la care s-ar putea expune la un anumit moment și într-un anumit loc, precum și privind măsurile de protecție și comportamentul pe care ar trebui să-l adopte în cazul producerii unei situații de urgență;

b) educarea cetățenilor privind modul de alarmare și informare permanentă a lor în cazul producerii unei situații de urgență.

(2) Informarea preventivă constituie una din funcțiile de sprijin pe care le îndeplinesc, la nivel național, ministerele și celelalte organe centrale și unele organizații neguvernamentale în prevenirea și gestionarea situațiilor de urgență.

(3) Informarea preventivă se desfășoară la nivel local de către autoritățile publice locale, voluntari din rândul instituțiilor de învățământ, medicale, mass-media, specialiștilor în probleme de mediu, ape, pământuri, industrie chimică sau organizații neguvernamentale în prevenirea și gestionarea situațiilor de urgență.

ART.3

Activitățile de informare preventivă se desfășoară pe baza principiilor proactive, care propun ca administrația să întâmpine evenimentele, să caute o soluție la probleme chiar înainte ca acestea să apară și să conștientizeze pe ajutorul tuturor cetățenilor și:

a) Principiul transparenței dă posibilitatea cetățenilor și utilizatorilor să participe la asigurarea unei funcționări corecte a activității, să dispună de informație, ca bază de dialog între administrație și cetățean. De asemenea, transparența trebuie să servească drept instrument de control a administrației publice din partea cetățenilor.

b) Principiul participativ statuează concepția potrivit căreia, cetățeanul este în același timp "utilizator și proprietar" al serviciilor publice private, în calitatea sa de contribuabil. Rezultatul astfel de participare este garantat pentru ca serviciul să fie prestat corect, chiar prin implicarea cetățeanului în colaborare cu unitatea prestatoare. În baza principiului proactiv, mass media trebuie să colaboreze cu inspectoratele pentru situații de urgență în scopul informării și educării preventive a populației.

c) Principiul responsabilității se referă la măsura în care organizația publică se face responsabil de prestarea serviciului în fața cetățenilor.

d) Principiul eficacității se referă, în exclusivitate la îndeplinirea obiectivelor în condiții corespunzătoare bazate, fie pe maximizarea efectelor, fie pe minimizarea eforturilor.

ART.4

Informarea preventiv a cet enilor se asigur utilizând urm toarele tipuri de sisteme:

- a) prognoze;
- b) preavertizare/avertizare a atingerii unor valori critice i de alarmare a popula iei în cazul evacu rii;
- c) flux informa ional-decizional;
- d) panouri de în tiinare (clasa I se risc seismic);
- e) panouri de avertizare;
- f) indicatoare de securitate;
- g) coduri de aten ionare;
- h) materiale educativ-preventive (manuale, ghiduri, pliante, afi e, filme/foto etc.);
- i) site-uri specializate române ti i ale UE (www.preventionweb.com, www.meteoalarm.eu; www.effis.jrc.europa.eu);
- j) articole în presa scris /emisiuni radio/TV, cu caracter informativ-preventiv.

ART.5

(1) În activitatea de informare preventiv a popula iei se utilizeaz urm toarele surse/documente:

- a) la planificarea activit ii
 - 1.schema cu riscurile teritoriale
 - 2.planuri de analiz i acoperire a riscurilor
 - 3.h r i de riscuri
 - 4.baze de date statistice
 - 5.avertiz ri meteorologice
 - 6.avertiz ri hidrologice
 - 7.avertiz ri radiologice
- b) la desf urarea activit ii
 - 1.materiale educativ-preventive scrise/video
 - 2.semnalele i mesajele de avertizare i alarmare
 - 3.h r i de riscuri
 - 4.baze de date statistice
 - 5.reglement ri tehnice

ART.6

Diseminarea informa iilor preventive se face prin urm toarele mijloace:

- panouri de afi aj;
- puncte de informare (spa ii de a teptare din institu ii publice, zone turistice/campinguri, societ i de turism, recep ie hoteluri etc.);
- centre de informare a cet enilor;
- sisteme de avertizare/alarmare în situa ii de urgen ;
- campanii na ionale de prevenire;
- Ziua Por ilor deschise;
- puncte mobile de informare preventiv în centre comerciale, pie e, târguri etc.;
- activit i preventive desf urate în coli/operatori economici/institu ii;
- sistem out-door (panouri stradale);
- mass-media.

CAPITOLUL II

Organizarea activităților de informare preventivă la inspectoratele pentru situații de urgență județene/al municipiului București

ART. 7

Activitatea de informare preventivă este coordonată la nivel național de către adjunctul inspectorului general, iar la nivel județean de către adjunctul inspectorului șef.

ART. 8

(1) Selectarea personalului care desfășoară activități de informare preventivă se face pe baza următoarelor criterii:

- a) pregătirea personalului;
- b) experiență în prevenirea situațiilor de urgență;
- c) cunoștințe psiho-pedagogice.

(2) Personalul din inspectoratul pentru situații de urgență județean care îndeplinește criteriile de la alin.(1) este nominalizat prin OZU și desfășoară activități de informare preventivă.

(3) În activitatea de informare preventivă se poate coopta și personal de la subunități, care să îndeplinească criteriile de la alin.(1).

ART. 9

Adjunctul Inspectorului șef repartizează personalului nominalizat, conform art.8, alin.2 și alin 3, după caz, una sau mai multe localități.

ART. 10

(1) Personalul nominalizat conform art.8, alin.2 și alin.3 are următoarele atribuții în domeniul informării preventive:

1.-pe timpul controalelor la localitățile repartizate, urmărește și actualizează informațiile privind modul cum sunt asigurate de către autoritățile publice locale obligațiile legale ce le revin și asigură datele necesare realizării evidențelor nominale în domeniul informării preventive

2.-în situația în care se impune, coordonează acțiunile de avertizare/alarmare la nivelul localităților repartizate

3.-planifică activitățile de informare preventivă ale personalului din subunități, desemnat să vină în sprijin în localitățile care îi sunt repartizate cu avizul comandantului subunității. Planul se avizează de către adjunctul inspectorului șef, care are obligația de a verifica, prin sondaj, executarea acestuia.

4.-desfășoară activități de informare preventivă în localitățile repartizate

5.-elaborează materiale/machete de prezentare pentru derularea lecțiilor/informării preventive, care se transmit spre avizare I.G.S.U.

6.-participă la derularea campaniilor naționale de prevenire

7.-colaborează cu articole la realizarea publicațiilor proprii

8.-întocmește articole pentru a fi publicate în presa centrală/locală, care sunt verificate și avizate de adjunctul inspectorului șef.

9.-participă, dacă este desemnat de adjunctul inspectorului șef, la emisiuni de TV/radio, unde se dezbate subiecte care țin de informarea preventivă a cetățenilor

(2) Adjunctul inspectorului șef urmărește asigurarea instruirii anuale a personalului din subunități, desemnat să vină în sprijin în localitățile care îi sunt repartizate.

ART. 11

(1) Personalul nominalizat conform art.8, alin.2 și desfășoară activități de informare preventivă și planifică lunar acțiunile prin completarea planului de muncă lunar individual, care este aprobat de Adjunctul inspectorului șef.

(2) Modelul planului de muncă lunar individual este prevăzut în Regulamentul de planificare, organizare, pregătire, desfășurare și evaluare a activității de prevenire. În planul de muncă lunar individual, la rubrica «Tipul activității» se vor completa următoarele acțiuni specifice: activități de informare preventivă, campania națională de prevenire, elaborare materiale de informare preventivă, întocmire articole pentru mass/media/publicații, instruire personal din subunități desemnat prin OZU și desfășurare activități în domeniul informării preventive, instruire personal specializat din exteriorul ISUJ care desfășoară pe bază de protocol și desfășurare activități în domeniul informării preventive, alte activități specifice (gestionare evidențe nominale, bibliotecă, gestionare capitole informare preventivă site etc.).

(3) Planul de muncă lunar individual se întocmește în două exemplare: unul se prezintă la inspector, iar cel de-al doilea exemplar la Compartimentul Evidențe, Analize și Politici Preventive.

ART. 12

Planificarea activităților de informare preventivă se face:

- a) pe baza direcțiilor de acțiune privind informarea preventivă transmise, anual, prin ordinul directorului
- b) situației operative
- c) ordinelor transmise de Inspectoratul General pentru Situații de Urgență

ART. 13

(1) Controlul la localități/operatori economici/instituții publice în domeniul informării preventive, respectiv activitățile de informare preventivă se finalizează prin completarea unui capitol adițional la procesul verbal de control, respectiv un document.

(2) Modelele capitolelor adiționale/documentului, precizate la alin.(1) sunt prezentate în anexele nr.1, nr.2 și nr.3.

ART. 14

(1) Evidențele nominale privind activitatea de informare preventivă sunt:

- a) materialele de informare preventivă elaborate/editate la nivelul inspectoratului județean pentru situații de urgență în domeniul prevenirii și gestionării situațiilor de urgență, conform anexei nr.4
- b) lista personalului din exteriorul inspectoratului pentru situații de urgență selectat pentru a colabora în diverse acțiuni de informare preventivă, conform anexei nr.5
- c) nivelul de îndeplinire a atribuțiilor ce revin în domeniul informării preventive autorităților publice locale, conform anexei nr.6

(2) La inspectoratele pentru situații de urgență județene se constituie biblioteci de documentare cu reglementările în domeniu, schema cu riscurile teritoriale, planurile de analiză și acoperire a riscurilor, hărți de riscuri, statistici, avertizări meteorologice/hidrologice/radiologice, trusa de informare preventivă, alte materiale utile în activitatea de informare preventivă.

(3) Trusa de informare preventivă conține toate materialele educative utilizate în activitățile de informare preventivă:

- a) documente scrise: manuale, ghiduri, pliante, foi volante, chestionare;
- b) lecții în PowerPoint;
- c) DVD-uri cu documentare, filme educativ-preventive, spoturi;
- d) machete pe tipuri de riscuri.

(4) Evidențele nominale, bibliotecile de documentare și trusa de informare preventivă sunt gestionate de Compartimentul Evidențe, Analize și Politici Preventive.

ART. 15

(1) Materialele de informare preventivă elaborate de inspectoratele județene pentru situații de urgență se transmit, înainte de a fi utilizate, la Inspectoratul General pentru Situații de Urgență – Analize și Strategii Preventive, în vederea avizării formei și conținutului.

(2) Materialele de informare preventiv tip rite de c tre inspectoratele pentru situa ii de urgen jude ene se transmit la Inspectoratul General pentru Situa ii de Urgen – Analiz i Strategii Preventive în câte 50 de exemplare.

ART. 16

(1) Inspec ia de Prevenire colaboreaz la realizarea site-ului inspectoratului pentru situa ii de urgen na ional/jude ean pentru actualizarea, lunar sau ori de câte ori este nevoie, a Capitolului informare preventiv .

(2) Gestionarea Capitolului informare preventiv se face de c tre o persoan din cadrul Compartimentului Analiz i Strategii Preventive/Compartimentului Eviden e, Analiz i Politici Preventive, desemnat de adjunctul inspectorului general / adjunctul inspectorului ef.

ART.17

Activit ile de informare preventiv a cet enilor care presupun rela ia cu mass-media sunt:

- a) articole de tip rit în presa scris /emisiuni radio/TV cu subiectele: avertizarea popula iei privind iminen a producerii unei situa ii de urgen , instruire privind m suri preventive/mod de comportare premerg tor/în cazul manifest rii situa iei de urgen , cunoa terea categoriilor de date/informa ii pe care autorit ile trebuie s le pun la dispozi ia popula iei, cunoa terea tipurilor de sisteme de informare preventiv a cet enilor, etc.;
- b) popularizarea campaniilor na ionale de prevenire organizate de Inspectoratul General pentru Situa ii de Urgen i difuzarea spoturilor realizate în cadrul acestora;
- c) promovarea ac iunilor de informare preventiv desf urate de inspectoratul jude ean pentru situa ii jude ene în plan local.

ART.18

Trimestrial se transmite la Inspectoratul General pentru Situa ii de Urgen – Analiz i Strategii Preventive un raport scris privind activit ile de informare preventiv derulate, iar pe suport electronic, imagini video/foto de pe timpul activit ilor de informare preventiv i interven iilor în situa ii de urgen .

CAPITOLUL III

Dispozi ii finale

ART.19

(1) În activitatea de informare preventiv , pot fi cooptate i persoane care nu lucreaz în inspectoratele pentru situa ii de urgen , precum: educatori, profesori, medici, speciali ti în probleme de mediu, ape, p duri, industrie chimic , voluntari din ONG-uri etc.

(2) Persoanele nominalizate la alin.(1) î i desf oar activitatea pe baz de protocol de colaborare în care se prev d ac iuni concrete.

(3)Componenta preventiv din serviciile publice/private pentru situa ii de urgen deruleaz activit i de informare preventiv conform legii.

(4) Preg tirea personalului prev zut la alin.(1) i alin.(3) se face anual, sub coordonarea adjunctul inspectorului ef din inspectoratul pentru situa ii de urgen în a c rui zon de competen î i vor desf ura activitatea, înainte de demararea programelor de informare preventiv .

ART.20

Difuzarea materialelor de informare preventiv elaborate la nivelul inspectoratelor jude ene pentru situa ii de urgen se poate face, pe baz de parteneriat/protocol de colaborare, i prin sprijinul Companiei Na ionale Po ta Român , caselor de pensii i centrelor comerciale.

ART.21

(1) La nivel judeean, se organizează, anual, în colaborare cu alte instituții următoarele acțiuni de informare preventivă :

- a) Ziua Informării Preventive – împreună cu consiliile județene, în data de marți, 13.
- b) S.O.S. Pădurea – împreună cu Direcția silvică judeeană, în perioada 15.03 - 15.04
- c) Stop arderile necontrolate ! – împreună cu consiliile locale, în perioada 01.04-01.05.
- d) Sărbători fericite ! – împreună cu episcopii/protoierii, în preajma sărbătorilor Pascale și Crăciunului
- e) în anul 2011, activitățile de informare preventivă se desfășoară sub semnul Anului internațional al pădurilor și Anului european al voluntariatului.

(2) Cu ocazia acțiunilor enumerate la alin.(1) se instituie puncte mobile de informare preventivă la nivelul tuturor localităților.

ART.22

Cele trei proiecte ale Campaniei naționale de prevenire dezvoltate de I.G.S.U. „O casă sigură – o viață în plus” (Respectați măsurile de prevenire a incendiilor, Mod de comportare în caz de cutremur, respectiv Mod de comportare în caz de inundație) se vor derula în acord cu prevederile Strategiei de securitate internă a Uniunii Europene.

ANTET

**Proces verbal de control
în domeniul informării preventive la localitatea _____
- Capitol adițional -**

A.- Constatări privind activitatea de informare preventiv

A 1.- Categoriile de riscuri specifice

A 2.- Plan de analiză și acoperire a riscurilor: actualizat ____, neactualizat ____

A 3.- Atribuțiile ale autorităților publice locale în domeniul informării preventive

A 3.1.- Obligațiile legale

Obligația legală	Stadiul îndeplinirii		Modalități de îndeplinire a obligației (cum sunt aduse la cunoștință a publicului)
	da	nu	
afișarea zonei pericolelor specifice unității administrativ-teritoriale			
obiectivele care pot fi afectate de producerea unei situații de urgență : seism, inundații, alunecare de teren, accident tehnologic etc.			
afișarea obligațiilor care le revin și regulile de comportare în cazul producerii unei situații de urgență mijloacele de protecție puse la dispoziție			
stabilirea, afișarea și marcarea locurilor/spațiilor de evacuare în caz de urgență			
planificarea exercițiilor/ aplicarea exercițiilor conform reglementărilor tehnice specifice			

A 3.2.-Diseminarea informațiilor preventive

Modalități de diseminare a informațiilor preventive	Stadiul îndeplinirii	
	da	nu
panouri de afișaj		
puncte de informare (spații de așteptare din instituții publice, zone turistice/campinguri, societăți de turism, recepție hoteluri etc.)		
centre de informare a cetățenilor		
sisteme de preavertizare - avertizare		
întocmirea materiale de informare preventivă privind riscurile specifice (pliante, afișe, foi volante, etc.		

A 4.-Activități de informare preventiv organizate de administrația publică locală

Nr. crt.	Data	Activitatea desfășurată	Nr. participanți

A 5.-Activități de informare preventiv organizate de I.S.U.J.

Nr. crt.	Data	Activitatea desfășurată	Nr. participanți	Document încheiat nr.

A 6.-Verificare sisteme de avertizare/alarmare a cetățenilor la nivelul localității**a) privind implementarea****b) privind funcționarea**

* NOT : Sancțiunile se înscriu în capitolul „Sancțiuni” din procesul verbal de control

ANEXA

**Proces verbal de control
în domeniul informării preventive la operatorul economic/instituția _____
- Capitol adițional -**

A 1.-Domeniu de activitate _____

A 2.-Număr personal _____, din care angajați _____, cu prezență temporară * _____
*care desfășoară diferite activități temporare cu caracter de întreținere, reparații etc., vizitatori, elevi/studenți, etc.

A 3.-Categoriile de riscuri specifice

A 4.-Organizarea apărării împotriva incendiilor: actualizat _____, neactualizat _____, afișat _____, conform _____

A 4.1.-Atribuțiile ale operatorului economic/instituției în domeniul informării preventive

Obligația legală	Stadiul îndeplinirii		Modalități de îndeplinire a obligației (cum sunt aduse la cunoștința personalului)
	da	nu	
afișarea pericolelor specifice			
afișarea obligațiilor ce revin angajaților și regulile de comportare în cazul producerii unei situații de urgență, mijloacele de protecție puse la dispoziție			
asigurarea marcajelor și a mijloacelor de evacuare/mijloacelor de apărare împotriva incendiilor, panourilor de avertizare, indicatoarelor de securitate, corespunzător reglementărilor în vigoare			
stabilirea, afișarea și marcarea locurilor/spațiilor de evacuare în caz de urgență			
planificarea exercițiilor/aplicarea exercițiilor			

A 4.2.-Diseminarea informațiilor preventive

Modalități de diseminare a informațiilor preventive	Stadiul îndeplinirii	
	da	nu
panouri de afișaj		
puncte de informare		
sisteme de alarmare a personalului/publicului		
întocmirea materialelor de informare preventivă privind riscurile specifice (pliante, afișe, foi volante, etc., filme documentare)		

A 5.-Activități de informare preventiv organizate de operatorul economic/instituție

Nr. crt.	Data	Activitatea desfășurată	Nr. participanți

A 6.-Activități de informare preventiv organizate de I.S.U.J.

Nr. crt.	Data	Activitatea desfășurată	Nr. participanți	Document încheiat nr.

* NOT : Sancțiunile se înscriu în capitolul „Sancțiuni” din procesul verbal de control

**Ac iune de informare preventiv
desf urat în data de _____
la _____ (locul de desf urare al activit ii) ***

1.-Tema _____

2.Scop _____

3.-Num r participan i _____

4.-Materiale educativ-preventive prezentate _____

5.-Materiale educativ-preventive oferite participan ilor _____

6.-Ac iunea s-a desf urat în parteneriat cu _____

Inspectoratul pentru Situa ii de Urgen
al jude ului _____

Semn tur

Nr. înregistrare

Denumire beneficiar
(Organizator)**

Semn tur
tampil

Nr. înregistrare

*Documentul se completeaz pentru toate ac iunile de informare preventiv desf urate.

În cazul emisiunilor radio-TV la punctul 3 se trece num rul estimat de ascult tori furnizat de directorul de emisiune,
punctul 5 nu se completeaz , iar la punctul 6 se trece denumirea postului local de radio/TV

În cazul ac iunilor în aer liber, la punctul 3 se trece num rul estimat de participan i furnizat de organizator

**Datele din dreapta nu se trec în cazul în care organizator este ISUJ (Ziua por ilor deschise, punct mobil de
informare preventiv , expozi ie/târg etc.)

Activități/materiale de informare preventiv

Luna	Articole în presa scris *	Emisiuni/ spoturi *		Manuale, Bro uri**	Afi e**	Pliante **	Calendar **	Filme **	Instruiri***			Alte activit i în ce a constat activitatea
		radio	TV CATV						operatori economici	instituti	localit i	

În fiecare coloan se va preciza num rul activit ilor/materialelor de informare preventiv elaborate, ata ându-se în acela i timp materialele elaborate:

* decupaje dup articolele publicate în pres ori materialul furnizat presei

** câte un exemplar

***materialul(ele) prezentat(e)

Lista personalului din exteriorul inspectoratului pentru situa ii de urgen
selectat pentru a colabora în diverse ac iuni de informare preventiv

Nr. crt.	Nume i prenume	Date de contact	Protocol de colaborare nr.	Domeniul de specialitate în care execut activit i de informare preventiv	Instruit la ISUJ la data de

Nivelul de îndeplinire a atribuțiilor ce revin în domeniul informării preventive
autorităților publice locale

A.- Date generale

A1.-Localitatea _____

A2.-Număr populație _____, **din care copii** _____, **adulți** _____

A3.-Categoriile de riscuri specifice

A4.- Plan de analiză și acoperire a riscurilor: actualizat ____, **neactualizat** _____

B.- Atribuțiile ale autorităților publice locale în domeniul informării preventive

B1.-Obligațiile legale

Obligația legală	Stadiul îndeplinirii		Modalități de îndeplinire a obligației (cum sunt aduse la cunoștință publicului)
	da	nu	
pericolele specifice unității administrativ-teritoriale			
obiectivele care pot fi afectate de producerea unei situații de urgență : seism, inundații, alunecare de teren, accident tehnologic etc.			
obligațiile ce le revin și regulile de comportare în cazul producerii unei situații de urgență mijloacele de protecție puse la dispoziție			
locurile/spațiile de evacuare în caz de urgență			
planificarea exercițiilor/ aplicarea conform reglementărilor tehnice specifice			

B2.- Diseminarea informațiilor preventive

Modalități de diseminare a informațiilor preventive	Stadiul îndeplinirii	
	da	nu
panouri de afișaj		
puncte de informare (spații de așteptare din instituții publice, zone turistice/campinguri, societăți de turism, recepție hoteluri etc.)		
centre de informare a cetățenilor		
sisteme de preavertizare - avertizare		

C.- Activități de informare preventiv organizate de administrația publică locală

Nr. crt.	Data	Activitatea desfășurată	Nr. participanți	CD foto primite nr.

D.- Activități de informare preventiv organizate de I.S.U.J.

Nr. crt.	Data	Activitatea desfășurată	Nr. participanți	CD foto nr.