

TEMATICA ȘI BIBLIOGRAFIA PENTRU OCUPAREA POSTULUI DE COMANDANT STAȚIE

I. TEMATICA

- 1) Termeni și expresii folosite în domeniul managementului situațiilor de urgență;
- 2) Organizarea Sistemului Național de Management al Situațiilor de Urgență;
- 3) Principiile managementului situațiilor de urgență
- 4) Organizarea funcționarea și principalele atribuții ale Inspectoratului jud. pentru Situații de Urgență;
- 5) Repartizarea managementului tipurilor de risc generatoare de situații de urgență;
- 6) Structura organizatorică, atribuțiile, funcționarea comitetelor și centrelor operative pentru situații de urgență;
- 7) Termeni și expresii folosite în managementul apărării împotriva incendiilor;
- 8) Termeni și expresii folosite în managementul situațiilor de protecție civilă;
- 9) Structuri specializate și dimensionarea acestora la nivelul inspectoratelor județene de pentru situații de urgență;
- 10) Ierarhizarea, dimensionarea, cerințe generale operaționale și de dotare a structurilor de intervenție din organigrama inspectoratelor județene / al municipiului București pentru situații de urgență;
- 11) Planificarea, pregătirea, organizarea desfășurarea și conducerea acțiunilor de intervenție ale serviciilor de urgență profesionale;
- 12) Elaborarea documentelor de pregătire, organizare, conducere, desfășurare, evidență, analiză, evaluare și raportare a acțiunilor de intervenție ale serviciilor profesionale pentru situații de urgență;
- 13) Serviciul de permanență și accesul în unitățile și subunitățile subordonate IGSU;
- 14) Îndatoririle și drepturile cadrelor militare;
- 15) Organizarea și funcționarea Consiliilor de onoare;
- 16) Recompense și sancțiuni prevăzute pentru cadrele militare;
- 17) Organizarea, planificarea, conducerea și desfășurarea pregătirii subofițerilor din subunitățile operative;
- 18) Controlul și evaluarea pregătirii subofițerilor din subunitățile operative;
- 19) Reguli generale privind evidența, întocmirea, păstrarea, procesarea, multiplicarea, manipularea, transportul, transmiterea și distrugerea informațiilor clasificate
- 20) Organizarea și executarea serviciului de pază și reglementările accesului în unitățile și subunitățile din structura IGSU;
- 21) Planificarea, organizarea și realizarea exploatarea autovehiculelor;
- 22) Dispozitive de acțiune, procedee și tehnici de intervenție ale unităților și subunităților de intervenție;
- 23) Pregătirea intervenției în situații de urgență;
- 24) Organizarea intervenției în situații de urgență;
- 25) Desfășurarea intervenției în situații de urgență.
- 26) Întreținutarea și conducerea forțelor și mijloacelor pentru intervenție.

- 27) Sistemul național de asistență medicală de urgență și prim ajutor medical calificat – titlul 4.
- 28) Aprecierea, încadrarea și promovarea în funcții a cadrelor militare.
- 29) Atribuțiile personalului din serviciul de permanență organizat în subunitate.
- 30) Metodologia desfășurării activităților de analiză a postului și de întocmire a fișei postului.
- 31) Ocuparea posturilor vacante.
- 32) Inventarierea patrimoniului.

II. BIBLIOGRAFIE

- 1) O.U.G. nr. 21 din 15.05.2004 privind Sistemul Național de Management al Situațiilor de Urgență, aprobată cu modificări prin Legea nr. 15/2005;
- 2) H.G.R. nr. 1492 din 09.09.2004 privind principiile de organizare, funcționarea și atribuțiile serviciilor de urgență profesionale;
- 3) HGR 2288 din 09.12.2004 pentru aprobarea repartizării principalelor funcții de sprijin pe care le asigură ministerele, celelalte organe centrale și organizațiile neguvernamentale privind prevenirea și gestionarea situațiilor de urgență;
- 4) HGR 1491 din 09.09.2004 pentru aprobarea regulamentului cadru privind structura organizatorică, atribuțiile, funcționarea și dotarea comitetelor și centrelor operative pentru situații de urgență
- 5) Legea 307 din 12.07.2006 privind apărarea împotriva incendiilor;
- 6) Legea 481 din 08.11.2004 privind Protecția Civilă;
- 7) OMAI 360 din 2004 pentru aprobarea criteriilor de performanță privind structura organizatorică și dotarea serviciilor profesionale pentru situații de urgență;
- 8) OMAI 1134 din 13.01.2006 pentru aprobarea regulamentului privind planificarea, pregătirea, organizarea, desfășurarea și conducerea acțiunilor de intervenție ale serviciilor de urgență profesionale;
- 9) OIG 1146 / IG din 28.10.2008 pentru aprobarea dispozițiilor tehnice de elaborare a documentelor de pregătire, organizare, conducere, desfășurare, evidență, analiză, evaluare și raportare a acțiunilor de intervenție ale serviciilor de urgență profesionale modificat și completat cu OIG 750/IG din 06.10.2009;
- 10) Regulamentul 459 din 2003 privind serviciul de permanență și accesul în unitățile M.I.
- 11) Legea 80 din 11.07.1995 privind statutul cadrelor militare;
- 12) OIG 1012 / IG din 15.03.2007 privind organizarea și executarea serviciului de permanență în Inspectoratul General pentru Situații de Urgență și modificările prevăzute de OIG 709 / IG din 09.02.2009;
- 13) OMAI 400 din 2004 privind regimul disciplinar al personalului din MAI;
- 14) OIG nr. 1008 din 20.02.2007 privind organizarea și desfășurarea pregătirii subofițerilor din subunitățile operative;
- 15) OIG S/1502 /IG din 15.03.2007 privind paza și reglementarea accesului în unitățile și subunitățile din structura IGSU și modificările prevăzute de

- S/1507 din 02.11.2007 privind paza și reglementarea accesului în unitățile și subunitățile din structura IGSU;
- 16) H.G nr. 585 din 13.06.2006 pentru aprobarea Standardelor naționale de protecție a informațiilor clasificate în România.
 - 17) OMAI nr. 599 / 2008 pentru aprobarea normativului privind asigurarea tehnică de autovehicule a structurilor M.A.I.
 - 18) Instrucțiuni nr. 1031 din 29.11.1999 cu modificările și completările ulterioare.
 - 19) OIG 1144/IG din 29.09.2008 pentru aprobarea Normelor tehnice de aplicare a OMAI nr. 1134 din 13.01.2006 pentru aprobarea Regulamentului privind planificarea, pregătirea, organizarea, desfășurarea și conducerea acțiunilor de intervenție ale serviciilor de urgență profesioniste.
 - 20) Legea 95 din 14.04.2006 privind reforma în domeniul sănătății.
 - 21) OMAI 665 din 28 noiembrie 2008 privind unele activități de management resurse umane în unitățile Ministerului Internelor și Reformei Administrative.
 - 22) O.M.I. nr. 334/2002 pentru aprobarea Normelor metodologice privind organizarea și efectuarea inventarierii patrimoniului în unitățile Ministerului de Interne.
 - 23) ORDIN nr. 2.861 din 9 octombrie 2009 pentru aprobarea Normelor privind organizarea și efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii

NOTĂ: Legislația se studiază, actualizată cu toate evenimentele legislative intervenite.

Comisia de concurs

16.03.2010